

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАУ ДО ЦРТ «СОЗВЕЗДИЕ»
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Положение о Педагогическом совете МАУ ДО ЦРТ «Созвездие» (далее- Положение) разработано в соответствии с частью 4 статья 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО ЦРТ «Созвездие» Тюменского муниципального района и регламентирует деятельность Педагогического совета, исполнения решений Педагогического совета, иные вопросы деятельности Педагогического совета.

2. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МАУ ДО ЦРТ «Созвездие» ТМР.

3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, всех педагогических работников.

4. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

5. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

7. Основными задачами Совета являются:

- а) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса в Учреждении;
- б) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;
- г) рассмотрение вопросов , связанных с поведением и обучением обучающихся.

8. Основными функциями Совета являются:

- а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

б) рассмотрение и обсуждение планов тренировочной и методической работы Учреждения, при необходимости – плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта, оборудование помещения в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

в) рассмотрения состояния мер и мероприятий по материально-техническому обеспечению общеобразовательного процесса;

г) рассмотрение состояния и итогов работы Учреждения, заслушивание отчетов работы руководителей методических объединений и других работников Учреждения;

д) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

е) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, методов и средств осуществления общеобразовательного процесса;

ж) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;

з) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

и) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестация, а в необходимых случаях и вопрос о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

к) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию;

л) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

м) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;

н) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;

о) заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

9. Совет обеспечивает:

а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности педагогических работников Учреждения;

б) повышение профессионального уровня педагогических работников;

в) инновационное развитие Учреждения

10. Совет организует:

а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;

б) взаимодействие структурных подразделений Учреждения и педагогических работников Учреждения.

11. Совет утверждает:

а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

б) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Администрации Тюменского муниципального района.

12. Работу Совета организует председатель Совета. Председатель Совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета.

13. Из состава Совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Совета.

14. План работы Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Совета и утверждается приказом директора Учреждения.

15. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

16. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, а так же по требованию членов Совета.

17. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) обучающихся.

18. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

19. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

20. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «б», «д», «м» пункт 8, настоящего Положения и не противоречащие законодательству, являются обязательными для Учреждения.

21. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 8 настоящего Положения принимаются в форме рекомендации и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

22. Решение Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

23. Протоколы Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления всем членам Совета, а так же иным лицам (работникам Учреждения, родителям (законным представителям) обучающихся).

24. По вопросам обсуждаемым на заседаниях Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

25. Председатель Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, по итогам которой выносит на обсуждение Совета.

26. Член Совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания

Педагогического совета;

б) требования от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции

Педагогического совета.

27. Каждый член Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

28. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.