

Приняты с учетом мнения:
Совета родителей
протокол № 2 от «29» июля 2022г.
Совета обучающихся
протокол № 2 от «29» июля 2022г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МАУ ДО ЦРТ «Созвездие» ТМР
от «29» июля 2022 г. № 145

**Правила приема обучающихся
в муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования центр развития творчества «Созвездие»
Тюменского муниципального района(МАУ ДО ЦРТ «Созвездие» ТМР)**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) в МАУ ДО ЦРТ «Созвездие» ТМР (далее – Учреждение) разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами: от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», от 31.05.2002 362-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных- гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно- эпидемиологических правил, Уставом МАУ ДО ЦРТ «Созвездие» ТМР.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и основания приема, обучающихся, порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах.

1.4. Настоящие Правила определяют сроки и последовательность действий (процедур) при предоставлении услуг, требования к их выполнению, формы контроля и порядок обжалования действий работников Учреждения.

1.5. Предоставление Услуг осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Количество обучающихся на бюджетной основе определяется муниципальным заданием Учреждения, установленным Управлением по спорту и молодежной политике Администрации Тюменского муниципального района на соответствующий год.

1.7. Предоставление услуг осуществляется на русском языке.

II. Заявители

2.1. Заявителями на предоставление услуг Учреждением являются:

2.1.1. заявители:

- родители (законные представители) несовершеннолетних;
- совершеннолетние граждане;

2.2.2. обучающиеся (получатели услуги):несовершеннолетние, рекомендуемый минимальный возраст которых определяется в соответствии с образовательными программами, санитарно- эпидемиологическими требованиями к учреждению дополнительного образования детей. Обучение по образовательным программам

осуществляется до 18 лет;
- совершеннолетние граждане.

III. Информирование о предоставлении услуг

3.1. Информация о предоставлении Учреждением услуг является открытой и общедоступной с целью ознакомления с ними обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иных заинтересованных лиц.

3.2. Информация о предоставлении услуг, перечень и образцы заполнения документов, необходимых для приема в Учреждение, Устав Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, сведения о месте нахождения и графике работы размещается на официальном сайте Учреждения: <https://sozvezdie-tmr.ru> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, расположенных в зданиях Учреждения: Тюменская область, Тюменский район, с. Ембаево, ул. М. Джалиля, 40 и д. Тураева, ул. Аширбекова, 69, телефоны: (3452) 76-20-24, (3452) 76-25-42.

Адрес электронной почты: ddtsozvezdie@mail.ru.

График работы администрации Учреждения с понедельника по пятницу – с 8.00. до 17.15 (кроме выходных и праздничных дней).

IV. Порядок оформления возникновения отношений между МАУ ДО ЦРТ «Созвездие» ТМР и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Тюменского района.

По общеразвивающим программам – учебный план 36 недель в году.

4.2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.3. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в Учреждение определяется в соответствии с образовательными программами по видам направления.

4.4. При приёме документов и зачислении в Учреждение формируется план приёма в МАУ ДО ЦРТ «Созвездие» ТМР и публикуется на информационных и официальных ресурсах не позднее 18 августа.

4.5. План приема содержит информацию о количестве программ, на которые планируется набор обучающихся на текущий учебный год, а также информация об общем количестве вакантных мест.

4.6. 3. Запись на программы дополнительного образования осуществляется через Навигатор дополнительного образования Тюменской области (edo.72to.ru) родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно или посредством фактического обращения в Учреждение (в данном случае ответственный за зачисление специалист оказывает содействие в направлении заявления на обучение через Навигатор дополнительного образования Тюменской области). 4. В соответствии с региональной моделью прием (зачисление) детей на обучение по программам дополнительного образования со сроком реализации 72 часа и более, на места, финансируемые за счет средств муниципального задания, проводится в 2 этапа:

- I этап - с 19 августа по 1 сентября текущего года включительно,
- II этап - со 2 сентября текущего года. На II этапе предполагается набор детей на программы дополнительного образования, реализуемые за счет муниципального бюджета, по поступившим заявлениям в порядке очередности, автоматически определяемой АИС «ЭДО», при условии наличия свободных мест, оставшихся после завершения I этапа зачисления.

4.7. На I этапе прием заявлений осуществляется в период с 20 августа по 1 сентября текущего года включительно. На данном этапе проводится прием (зачисление) детей, претендующих в новом учебном году на получение услуги по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, сроком реализации 72 часа и более за счет бюджетных средств, впервые, в соответствии с правилами приема Учреждения.

4.8. На II этапе осуществляется набор детей на программы дополнительного образования, реализуемые за счет регионального бюджета, по поступившим заявлениям в порядке очередности, в соответствии с правилами приема Учреждения.

4.9. При подаче родителями (законными представителями) двух и более заявлений на зачисление в одно или несколько учреждений производится зачисление только по одному из них, зачисление по остальным заявлениям могут быть рассмотрены на втором этапе модели в порядке очередности.

4.10. Дети, на дату подачи заявления, являющиеся обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам со сроком реализации более одного года (многолетние), продолжают обучение в рамках заключенных договоров на весь период обучения.

4.11. Зачисление по программам, реализуемым на платной основе, а также программам со сроком реализации менее 72 часов продолжается в общем порядке при наличии свободных мест

4.12. Прием в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей ребенка) или личного заявления, при достижении 14-летнего возраста.

4.13. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения: наименование кружка, секции, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего; номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.14. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего (паспорт);

медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Прием детей в учреждение осуществляется на основании приказа директора и при предоставлении следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на имя директора учреждения. Заявление может быть направлено через Навигатор дополнительного образования Тюменской области;

- договор на оказание услуг между Учреждением и родителями (законными представителями);

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной

направленности;

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
- СНИЛС страхового свидетельства государственного пенсионного страхования поступающего (при наличии);
- согласие родителей на предоставление и обработку персональных данных;
- согласие родителей для получения первичной медико- санитарной помощи.

4.17. Требования к оформлению медицинского доступа:

- медицинская справка установленной формы с обязательным заключением о допуске с датой, подписью и печатью врача. Справки из учебных заведений не действительны.

4.18. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора.

4.19. Учреждение вправе отказать в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка, менее минимального значения или более максимального значения, предусмотренного образовательными программами;
- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии.

4.20. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

4.21. При приеме ребенка в учреждение руководитель объединения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

V. Заключительные положения

5.1. Ответственным лицом за соблюдение настоящих Правил, осуществление контроля за соблюдением сроков оформления документации, посещением обучающихся занятий, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Периодичность осуществления контроля не реже одного раза в месяц.

5.2. Педагоги дополнительного образования несут персональную ответственность за соблюдение настоящих Правил, своевременное и достоверное оформление документации, предоставление информации в учебно-методический отдел Учреждения.

5.3. Персональная ответственность педагогов дополнительного образования и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение требований настоящих Правил, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- злоупотребление должностными полномочиями.

5.5. Вопросы, касающиеся порядка приема граждан на обучение в Учреждение, не нашедшие отражения в настоящих правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального района, уставом Учреждения и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.